CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-0940 **FECHA:** 14/01/2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: ERIKA MARIA MONTERO WAGNER

VALOR: VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($24.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006845 **DE FECHA:**06/01/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600100028 **DE FECHA:** 14/01/2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADOR(A) SOCIAL EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY identificado con cédula de ciudadanía número 30.324.121, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, ERIKA MARIA MONTERO WAGNER portador de la cédula de ciudadanía 1.112.474.494, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así: **Realizar el levantamiento de información de los**

actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

- La contratista brindo asesorias a emprendedores en el mes de enero del 2026 ya antes inscritos al formato de caracteriacion, especificamente a los atendidos en algunas comunas de Cali donde se le proporciono herramientas y conocimientos necesarios para identificar oportunidades para sus proyectos y establecer bases solidas para su crecimiento sostenible, se tocaron varios aspectos como: gestion financiera, estrategias de mercado, elaboracion de plan de negocios y plan de accion

- La contratista asiste durante el mes de febrero a las jornadas de atención a emprendedores en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación de Cali, cumpliendo con un horario de oficina establecido de 8:00 a.m. a 5:00 p.m., garantizando así la disponibilidad continua y oportuna para la comunidad emprendedora que requiere orientación y acompañamiento. Su presencia en el centro permite fortalecer los procesos de apoyo institucional y asegurar que cada usuario reciba una atención adecuada, organizada y acorde a sus necesidades específicas.

En el desarrollo de sus funciones, la contratista brinda atención abierta y personalizada a emprendedores, empresarios en etapa inicial y personas interesadas en crear o fortalecer su idea de negocio. Durante estas jornadas, escucha activamente las inquietudes de los usuarios, identifica el estado de avance de cada iniciativa y orienta de manera clara sobre los pasos a seguir dentro de la ruta de emprendimiento establecida por la entidad. Asimismo, proporciona información detallada sobre los diferentes programas, convocatorias, capacitaciones, asesorías técnicas y demás servicios disponibles en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación.

- La contratista realizó una jornada de oferta institucional en el sector centro de Cali, visitando diferentes emprendimientos y unidades productivas con el propósito de dar a conocer los servicios ofrecidos por los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación.

Durante la actividad se socializó la oferta institucional del programa, brindando información sobre las rutas de acompañamiento, capacitaciones, asesorías especializadas, procesos de fortalecimiento empresarial y posibles convocatorias dirigidas a emprendedores y empresarios. Asimismo, se orientó a los participantes sobre los beneficios de vincularse a los servicios ofrecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

De igual manera, se realizó el proceso de inscripción de los emprendedores interesados mediante el diligenciamiento del Formato O, permitiendo su caracterización e incorporación a las estrategias de acompañamiento y fortalecimiento empresarial desarrolladas por la entidad.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- La contratista realizo asesorias, en el mes de enero del 2026 ,en la secretaria de Desarrollo Economico de Cali, brindo oferta institucional del programa , inscripcion al formato, la asesoria inicial con el tema de ¿Qué es ser emprendedor y cuales son las caracteristicas? Realizando un test de emprendimiento que le permitio ver que tema se debe fortalecer la siguientes asesorias, tambien fortalecimiento de plan de negocios, ademas del compromiso de los emprendedores de asistir a capacitaciones.

- Durante el mes de febrero del año 2026, la contratista desarrolló un proceso integral de asesoría y acompañamiento dirigido a un total de veinticuatro (24) emprendedores en las instalaciones de la Secretaría de Desarrollo Económico de Cali, en cumplimiento de las actividades establecidas dentro de sus obligaciones contractuales. Estas asesorías se llevaron a cabo de manera organizada y estructurada, con el propósito de brindar orientación inicial, fortalecer las capacidades empresariales de los participantes y promover el acceso a la oferta institucional disponible.

En el marco de estas jornadas, la contratista presentó de manera detallada la oferta institucional del programa, explicando los servicios, beneficios, rutas de acompañamiento, capacitaciones, asesorías especializadas y demás herramientas dispuestas por la entidad para el fortalecimiento de iniciativas productivas. Asimismo, orientó a los emprendedores en el proceso de inscripción y diligenciamiento del formato de caracterización, instrumento fundamental para recopilar información relevante sobre cada unidad productiva, su nivel de avance, sector económico, necesidades específicas y expectativas de crecimiento. Esta caracterización permitió realizar un diagnóstico preliminar que facilita la construcción de una ruta de atención acorde con las particularidades de cada emprendimiento. Se anexa listado de asistencia.

- Durante el mes de marzo del año 2026, la contratista desarrolló un proceso integral de asesoría y acompañamiento dirigido a un total de (14) emprendedores en las

instalaciones de la Secretaría de Desarrollo Económico de Cali, en cumplimiento de las actividades establecidas dentro de sus obligaciones contractuales. Estas asesorías se llevaron a cabo de manera organizada y estructurada, con el propósito de brindar orientación inicial, fortalecer las capacidades empresariales de los participantes y promover el acceso a la oferta institucional disponible.

En el marco de estas jornadas, la contratista presentó de manera detallada la oferta institucional del programa, explicando los servicios, beneficios, rutas de acompañamiento, capacitaciones, asesorías especializadas y demás herramientas dispuestas por la entidad para el fortalecimiento de iniciativas productivas. Asimismo, orientó a los emprendedores en el proceso de inscripción y diligenciamiento del formato de caracterización, instrumento fundamental para recopilar información relevante sobre cada unidad productiva, su nivel de avance, sector económico, necesidades específicas y expectativas de crecimiento. Esta caracterización permitió realizar un diagnóstico preliminar que facilita la construcción de una ruta de atención acorde con las particularidades de cada emprendimiento. Se anexa listado de asistencia.

3. **Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendecfgftrdores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.**

- Durante el mes de marzo, la contratista asistió al Encuentro de Emprendedores, realizado en el Centro de Convenciones Verde Arena, espacio en el que participaron los ganadores del programa Fondo Valle INN, así como diversos emprendedores de la región. Y la Gobernadora Dilian Francisca Toro, estuvo presente, En este evento también hicieron presencia representantes de diferentes iniciativas empresariales, entre ellas la dueña de la marca Poción Productos Capilares y el emprendimiento Platanitos Cope, quienes compartieron sus experiencias y avances en el desarrollo de sus proyectos productivos.

La participación de la contratista se llevó a cabo en calidad de apoyo logístico durante el desarrollo de la jornada. En este sentido, apoyó en la recepción y orientación de los emprendedores que asistieron al encuentro, brindándoles acompañamiento inicial y facilitando su ubicación dentro del espacio

destinado para el evento. De igual manera, estuvo presente en el stand institucional, donde brindó atención a los asistentes, contribuyendo al fortalecimiento de la presencia institucional mediante la socialización de la oferta y servicios disponibles para los emprendedores.

Adicionalmente, durante el desarrollo del evento, la contratista compartió información relacionada con la iniciativa Valle Emplea, explicando a los asistentes sus objetivos, beneficios y oportunidades, especialmente en lo relacionado con procesos de empleabilidad y fortalecimiento empresarial. Esta participación permitió aportar al posicionamiento de la oferta institucional y fortalecer el relacionamiento con los emprendedores participantes en el encuentro realizado en el Centro de Convenciones Verde Arena.

- La contratista asistió en el mes de abril al encuentro de mujeres emprendedoras organizado por la Gobernación del Valle del Cauca, realizado en las instalaciones de Coomeva, un espacio orientado a reconocer, inspirar y fortalecer el talento femenino que impulsa el desarrollo en la región.

El evento dio inicio con presentaciones musicales, generando un ambiente de integración y motivación entre las asistentes. Posteriormente, se llevó a cabo un reconocimiento a diversas mujeres emprendedoras, destacando su esfuerzo, liderazgo y aporte al crecimiento económico y social.

Finalmente, la señora gobernadora intervino con un discurso en el que exaltó la importancia del emprendimiento femenino y el papel de la mujer en el desarrollo del departamento.

Durante la jornada, la contratista brindó apoyo logístico, colaborando en la recepción de los asistentes, organización del ingreso, orientación del público y control del flujo de personas, contribuyendo al adecuado desarrollo del evento.

- La contratista asistió al evento Hub Ecommerce Reset, realizado en el Centro de Eventos Valle del Pacífico, espacio enfocado en el fortalecimiento del comercio electrónico, la innovación empresarial y el emprendimiento en la región.

Durante la jornada se llevaron a cabo diferentes conferencias orientadas al marketing digital, estrategias de ventas, transformación digital y tendencias del ecommerce, permitiendo fortalecer conocimientos relacionados con el ámbito empresarial y tecnológico. Asimismo, se realizó un recorrido por la feria empresarial, donde distintas

empresas y emprendimientos presentaron sus productos, servicios y propuestas innovadoras.

El evento promovió espacios de aprendizaje, networking e intercambio de experiencias entre empresarios, emprendedores y asistentes, resaltando la importancia de la innovación y las herramientas digitales para el crecimiento económico.

Durante el desarrollo de la actividad, la contratista participó activamente en las conferencias y en el recorrido de la feria empresarial, apoyando las actividades programadas y fortaleciendo conocimientos relacionados con emprendimiento, comercio electrónico e innovación empresarial.

- La contratista participó en jornada de oferta institucional realizada en la Iglesia Pentecostal Unida de Colombia, espacio orientado a socializar los servicios y programas institucionales dirigidos a la comunidad del municipio.

Durante la actividad se llevó a cabo el proceso de caracterización mediante el diligenciamiento de formato 0, recopilando información de los asistentes con el fin de fortalecer las bases de datos institucionales y facilitar el acceso a la oferta de servicios.

Asimismo, se brindó orientación a los participantes sobre los programas disponibles, resolviendo inquietudes y apoyando el adecuado desarrollo de la jornada.
La participación en esta actividad permitió contribuir al fortalecimiento de la atención comunitaria y al acercamiento institucional con la población beneficiaria en el municipio de Jamundí.

La contratista en el mes de Junio participó en una oferta institucional desarrollada en la Comuna 1, en articulación con la DIAN, realizada en el Centro Recreacional Tory Castro. Durante la jornada se socializó la oferta de servicios del Programa de Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación, brindando información y orientación a los asistentes sobre los beneficios, oportunidades y procesos de acompañamiento dirigidos al fortalecimiento de unidades productivas, emprendimientos y negocios del territorio.
Asimismo, se realizó el proceso de inscripción y diligenciamiento del formato de caracterización de los participantes interesados en acceder a los servicios del programa. Durante la actividad se atendieron aproximadamente 50 personas, contribuyendo al

acercamiento institucional con la comunidad y a la identificación de potenciales beneficiarios para futuras acciones de fortalecimiento empresarial e innovación.

4. **Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato**

- La contratista envia mesualmente las actas deligenciadas a la Cordinador de Cali, Willis Izquierdo,sobre las atenciones presentadas a los emprendedores sobre oferta institucional, inscripcion al formato O, capacitaciones y asesorias.

La contratista entrega **semanalmente l**as actas de compromiso y las actas de capacitación debidamente diligenciadas al Coordinador de Cali, Willis Izquierdo, como soporte de las actividades realizadas durante el periodo correspondiente. Estos documentos contienen el registro detallado de las atenciones brindadas a los emprendedores, incluyendo la socialización de la oferta institucional, el acompañamiento en el proceso de inscripción al Formato O, así como las capacitaciones y asesorías individuales o grupales desarrolladas.

En cada acta se especifican los datos de los participantes, la fecha y modalidad de la atención, los temas abordados, los compromisos adquiridos y las observaciones pertinentes, con el fin de garantizar la trazabilidad y el seguimiento adecuado de cada proceso. Esta entrega semanal permite llevar un control organizado de las actividades ejecutadas, facilitar la supervisión por parte de la coordinación y asegurar el cumplimiento de las metas establecidas en el marco del contrato.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- La contratista asistió a una reunión realizada de manera virtual en el mes de febrero, orientada al fortalecimiento de conocimientos en temas tributarios relacionados con la DIAN, con el fin de mejorar la calidad del acompañamiento brindado a los

emprendedores en los procesos de formalización y cumplimiento de obligaciones fiscales.

En un primer momento, la capacitadora Ana Milena Arciniegas desarrolló la temática "Generalidades del RUT – Registro Único Tributario", explicando de manera detallada su finalidad como mecanismo único para identificar, ubicar y clasificar a las personas naturales y jurídicas que tienen obligaciones administradas y controladas por la DIAN. Durante la capacitación se abordaron aspectos como la importancia de la inscripción oportuna, la actualización de datos, las responsabilidades tributarias asociadas, los códigos de actividad económica (CIIU) y las consecuencias derivadas del incumplimiento de los deberes formales. Asimismo, se resaltó la relevancia del RUT como requisito indispensable para adelantar trámites comerciales, financieros y contractuales.

Posteriormente, la profesional Kelly Quintero continuó con la jornada académica abordando el tema de facturación electrónica, profundizando en su marco normativo, obligatoriedad y proceso de implementación. En su intervención explicó la dimensión tributaria de esta herramienta, las obligaciones formales de declarar y facturar correctamente, así como los beneficios de ser ciudadano fiscal, entre ellos el acceso a oportunidades comerciales, la participación en convocatorias y la generación de confianza ante clientes y entidades financieras. De igual manera, se brindaron orientaciones prácticas sobre los requisitos tecnológicos, la habilitación ante la DIAN y las responsabilidades derivadas del uso adecuado de la facturación electrónica.

Durante el desarrollo de la reunión se generó un espacio de preguntas y retroalimentación que permitió aclarar inquietudes y fortalecer los conocimientos adquiridos. Como resultado del encuentro, se establecieron acuerdos y compromisos orientados a trabajar de manera articulada con los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación, con el propósito de brindar asesoría integral a los emprendedores en temas tributarios, promover la formalización empresarial y facilitar el cumplimiento oportuno de sus obligaciones fiscales.

La participación en esta capacitación contribuye al fortalecimiento de las competencias técnicas de la contratista, permitiendo ofrecer una orientación más clara, actualizada y pertinente a la población emprendedora atendida.

Se anexa el acta de reunión como soporte de la actividad desarrollada

Durante el mes de marzo, la contratista participó en una jornada de capacitación dirigida a emprendedores, en la cual se abordaron los lineamientos y la normatividad sanitaria establecida por el Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos (INVIMA).

En este espacio formativo se socializó información relacionada con las funciones del INVIMA, los requisitos sanitarios exigidos para la comercialización de productos y los documentos que deben presentar los emprendedores para dar cumplimiento a la normatividad vigente.

Durante el desarrollo de la actividad, la doctora Mariluz Ocampo realizó una intervención enfocada en resaltar el propósito de la capacitación, destacando la importancia de fortalecer los procesos formativos que permitan ampliar el alcance de estas estrategias y beneficiar a un mayor número de emprendedores vallecaucanos, promoviendo así el crecimiento, la formalización y el fortalecimiento del ecosistema emprendedor en el departamento del Valle del Cauca.

Así mismo, como parte del desarrollo metodológico de la jornada, se llevó a cabo el respectivo registro fotográfico como evidencia de la actividad y se diligenció el listado de asistencia de los participantes, con el fin de dejar constancia de la participación de los emprendedores y del desarrollo de la capacitación.

Se anexa el acta de reunión como soporte de la actividad desarrollada

- La contratista participó en la jornada de socialización de la oferta del programa NIDO, una iniciativa orientada al acompañamiento integral de emprendedores, enfocada en el fortalecimiento de procesos de innovación tecnológica y en la adecuada estructuración de proyectos empresariales.

Dicha actividad estuvo dirigida a un total de 275 emprendedores con ideas de negocio, quienes se encuentran clasificados de acuerdo con su nivel de madurez empresarial en las etapas Starter, Growth y Scale. Esta segmentación permitió presentar una oferta ajustada a las necesidades específicas de cada grupo, facilitando una comprensión más clara de las oportunidades disponibles para su desarrollo.

Durante la jornada, se socializaron los lineamientos del programa, así como las diferentes herramientas, metodologías y rutas de acompañamiento diseñadas para impulsar el crecimiento de los emprendimientos. Asimismo, se brindó información sobre los beneficios, requisitos de participación y estrategias de fortalecimiento empresarial, orientadas a mejorar la competitividad, sostenibilidad y proyección en el mercado de los participantes.

La contratista acompañó el desarrollo de la actividad, participando de manera activa en el espacio, fortaleciendo sus conocimientos frente a la oferta institucional y contribuyendo al adecuado desarrollo de la jornada.

Como resultado, se generó un espacio de orientación y aprendizaje que permitió a los emprendedores identificar oportunidades de crecimiento, acceder a procesos de fortalecimiento y avanzar en la consolidación de sus iniciativas empresariales.

- La contratista, durante el mes de abril, asistió al taller de manejo de emociones, un espacio formativo orientado al fortalecimiento de habilidades personales y socioemocionales, fundamentales para el desarrollo integral de los emprendedores.

La actividad tuvo como objetivo brindar herramientas prácticas para el reconocimiento, gestión y regulación de las emociones, especialmente en contextos de presión, toma de decisiones y relacionamiento con clientes, aspectos clave en el entorno empresarial. Asimismo, se promovió la importancia de la inteligencia emocional como un factor determinante en el liderazgo, la resiliencia y la sostenibilidad de los emprendimientos.

Durante el desarrollo del taller, se abordaron temáticas relacionadas con el autoconocimiento, el control emocional, la comunicación asertiva y el manejo del estrés, permitiendo a los participantes identificar sus fortalezas y oportunidades de mejora en el ámbito personal y profesional.

La contratista participó activamente en la jornada, apropiándose de los conceptos y herramientas brindadas, lo cual contribuye al fortalecimiento de sus capacidades para acompañar y orientar a emprendedores en sus procesos de crecimiento.

Como resultado, la actividad generó un espacio de aprendizaje y reflexión que aporta al bienestar emocional de los participantes, favoreciendo el desarrollo de habilidades que inciden positivamente en la toma de decisiones, la productividad y la sostenibilidad de sus iniciativas empresariales.

La contratista asistió durante el mes de abril a la conferencia "Transformación Empresarial del Ser", realizada a las 4:00 p.m. en las instalaciones de la Cámara de Comercio de Cali, espacio orientado al fortalecimiento del desarrollo personal y empresarial.

Durante la jornada se abordaron temas relacionados con liderazgo, crecimiento personal, transformación organizacional y habilidades para el fortalecimiento empresarial, promoviendo herramientas y estrategias enfocadas en el desarrollo integral de los participantes.

La actividad permitió fortalecer conocimientos sobre la importancia de la transformación del ser como base para el crecimiento profesional y empresarial, fomentando la innovación, la motivación y la adaptación a los cambios en el entorno laboral.

Durante el desarrollo de la conferencia, la contratista participó activamente en las actividades programadas, fortaleciendo competencias relacionadas con el liderazgo, desarrollo personal y transformación empresarial.

La contratista en el mes de Junio asistió a reunión de trabajo con el señor Leider Carvajal y el coordinador Willis Izquierdo, con el propósito de recibir orientación y lineamientos para el cierre de ruta de los emprendedores vinculados al programa. Durante el encuentro se revisaron los avances alcanzados por los participantes, los procesos de acompañamiento desarrollados y los requisitos necesarios para culminar satisfactoriamente las actividades establecidas. Asimismo, se brindaron directrices para la consolidación de la información, el seguimiento de resultados y el cumplimiento de los compromisos adquiridos dentro del Programa de Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- La contratista elaboró el acta de reunión correspondiente al mes de febrero, relacionada con la capacitación virtual sobre los temas de Registro Único Tributario (RUT) **y** facturación electrónica, la cual se llevó a cabo mediante la plataforma Meet.

La jornada dio inicio a las 9:00 a. m. y finalizó a las 11:00 a. m., desarrollándose de manera organizada y cumpliendo con la agenda establecida. Durante el encuentro se abordaron las generalidades del RUT, su importancia como mecanismo de identificación y clasificación de los contribuyentes ante la DIAN, así como los aspectos clave sobre la implementación y obligatoriedad de la facturación electrónica, incluyendo las responsabilidades formales y los beneficios del cumplimiento tributario.

El acta fue debidamente diligenciada, incluyendo la fecha, hora de inicio y finalización, temas tratados, participantes y compromisos establecidos. Posteriormente, fue compartida con el coordinador Willis Izquierdo y con el equipo Valle INN Cali, junto con sus respectivos soportes, con el fin de dejar constancia formal de la actividad realizada y garantizar la trazabilidad de la información.

- Durante el mes de marzo, la contratista realizó gestión de convocatoria telefónica a un total de 180 emprendedores, con el fin de invitarlos a participar en el Encuentro de Emprendedores realizado en Verde Arena. Durante estas llamadas se brindó información detallada sobre el evento, indicando a los emprendedores que podían asistir con acompañantes, que se dispondría de refrigerio y que se trataba de un espacio de gran relevancia, dado que estaba dirigido especialmente a los emprendedores ganadores del fondo.

Así mismo, se informó que el encuentro contaría con la participación de la señora Gobernadora del Valle del Cauca, así como con la intervención de otros emprendedores que compartirían sus experiencias y procesos de crecimiento. El propósito de esta actividad fue generar un espacio de integración, aprendizaje y retroalimentación, en el que los emprendedores no solo fueran reconocidos como beneficiarios del fondo, sino que también pudieran intercambiar conocimientos, experiencias y buenas prácticas con otros participantes, fortaleciendo así sus procesos de emprendimiento y crecimiento empresarial.

La contratista, durante el mes de abril, participó en el taller de mercadeo para emprendedores, un espacio de formación orientado al fortalecimiento de capacidades en estrategias de marketing, posicionamiento de marca y promoción efectiva de productos y servicios.

Esta actividad tuvo como propósito brindar a los participantes herramientas prácticas y conocimientos fundamentales que les permitieran mejorar la visibilidad de sus unidades productivas, así como fortalecer sus competencias en la identificación de públicos objetivos y en la implementación de estrategias comerciales acordes a las dinámicas actuales del mercado.

Durante el desarrollo del taller, se abordaron conceptos clave relacionados con el uso de las redes sociales como un canal estratégico para el crecimiento empresarial, destacando su importancia en la creación de contenido, interacción con clientes potenciales y generación de valor de marca. Asimismo, se socializaron buenas prácticas para la gestión de plataformas digitales, orientadas a optimizar la presencia en línea y aumentar las oportunidades de posicionamiento y ventas.

La contratista participó activamente en la jornada, fortaleciendo sus conocimientos en el área de mercadeo y apropiándose de herramientas que contribuyen al acompañamiento y orientación de emprendedores en sus procesos de crecimiento.

Como resultado, la actividad permitió el fortalecimiento de habilidades comerciales y estratégicas en los participantes, aportando al desarrollo, sostenibilidad y proyección de sus emprendimientos en el mercado.

La contratista realizó contacto telefónico con 22 emprendedores convocados para participar en el evento "Noche de la Vallecaucanidad", realizado en el Teatro Municipal Enrique Buenaventura, con el fin de confirmar su asistencia y brindar información relacionada con la actividad programada.

Durante la jornada se efectuó seguimiento a cada uno de los emprendedores invitados, suministrando orientación sobre el horario, lugar y dinámica del evento, garantizando una adecuada comunicación y organización previa al desarrollo de la actividad.

Esta gestión permitió fortalecer la convocatoria, asegurar la participación de los emprendedores y contribuir al adecuado desarrollo de la "Noche de la Vallecaucanidad".

La contratista en el mes de Junio realizó llamadas de convocatoria y seguimiento a emprendedores vinculados al programa, con el fin de promover su participación en la jornada Expolnvima Cali, desarrollada en la Cámara de Comercio de Cali. Esta actividad estuvo dirigida a emprendedores, microempresarios y fabricantes de alimentos interesados en fortalecer sus conocimientos sobre normatividad sanitaria, requisitos regulatorios y procesos relacionados con la obtención de permisos y registros ante el INVIMA. Durante las llamadas se brindó información sobre la importancia del evento, sus beneficios y el proceso de participación, incentivando la asistencia de los emprendedores para fortalecer la formalización y el crecimiento de sus unidades productivas.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- La contratista asistio a reunion de equipo en el mes de Enero donde se presento la nueva subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial Mariluz Ocampo, donde agardece

el compromiso de los gestores del programa, ademas se compromete a un trabajo arduo en equipo para una mejor atencion a los emprendedores del Valle del Cauca. Despues el coordinador de Cali Willis Izquierdo en compañía del coordinador regional Guido Avila, exponen los nuevo liniamientos de trabajo, las nuevas metas, ademas de los horarios de atencion de la oficina principal y las visitas a las comunas.

- La contratista asistió en el mes de febrero a la reunión ordinaria de socialización sobre la aplicación y el programa **INVIMA Fortalece**, desarrollada de manera virtual, en la cual se contó con la participación de 78 personas conectadas.

Durante la jornada se expuso el rol del **INVIMA** como la entidad encargada de expedir los registros sanitarios, permisos y licencias requeridos por las empresas dedicadas a la producción, transformación y comercialización de alimentos, así como su función de inspección, vigilancia y control para garantizar la calidad e inocuidad de los productos.

En el marco de la reunión se socializó el programa virtual de formalización denominado **"INVIMA Formaliza"**, el cual tiene como objetivo orientar y acompañar a los emprendedores y empresarios en el proceso de cumplimiento de requisitos sanitarios, facilitando su acceso a la formalización y fortalecimiento empresarial. Se destacaron los beneficios del programa, los pasos para la inscripción y los canales de atención dispuestos para resolver inquietudes.

La sesión contó con la intervención de la **Dra. Mariluz Ocampo**, quien amplió la información sobre los procesos y requisitos sanitarios, brindando claridad frente a los trámites más frecuentes realizados por los emprendedores del sector alimentos. Finalmente, se desarrolló un espacio de preguntas y respuestas, donde los participantes pudieron resolver sus inquietudes y recibir orientación directa por parte de los profesionales encargados.

La participación en esta reunión permitió fortalecer los conocimientos institucionales y ampliar la información brindada a los emprendedores en temas relacionados con requisitos sanitarios y procesos de formalización ante el INVIMA.

Durante el mes de marzo, la contratista asistió a la capacitación del programa Valle Emplea, en la cual se socializó la importancia de apoyar la difusión y promover la inscripción de los ciudadanos en esta iniciativa. Durante la jornada se explicó que este programa, liderado por la Gobernación del Valle del Cauca, tiene como objetivo capacitar a las personas, fortalecer sus habilidades y facilitar su acceso a oportunidades laborales, contribuyendo así a la generación de empleo y al desarrollo económico en el departamento del Valle del Cauca.

En este espacio también se solicitó el apoyo de los profesionales y contratistas para promover activamente la difusión del programa y orientar a la ciudadanía interesada en participar en los procesos de inscripción, con el fin de ampliar el alcance de esta estrategia y beneficiar a un mayor número de vallecaucanos.

La contratista, durante el mes de abril, participó en el taller de mercadeo para emprendedores, un espacio de formación orientado al fortalecimiento de capacidades en estrategias de marketing, posicionamiento de marca y promoción efectiva de productos y servicios.

Esta actividad tuvo como propósito brindar a los participantes herramientas prácticas y conocimientos fundamentales que les permitieran mejorar la visibilidad de sus unidades productivas, así como fortalecer sus competencias en la identificación de públicos objetivos y en la implementación de estrategias comerciales acordes a las dinámicas actuales del mercado.

Durante el desarrollo del taller, se abordaron conceptos clave relacionados con el uso de las redes sociales como un canal estratégico para el crecimiento empresarial, destacando su importancia en la creación de contenido, interacción con clientes potenciales y generación de valor de marca. Asimismo, se socializaron buenas prácticas para la gestión de plataformas digitales, orientadas a optimizar la presencia en línea y aumentar las oportunidades de posicionamiento y ventas.

La contratista participó activamente en la jornada, fortaleciendo sus conocimientos en el área de mercadeo y apropiándose de herramientas que contribuyen al acompañamiento y orientación de emprendedores en sus procesos de crecimiento.

Como resultado, la actividad permitió el fortalecimiento de habilidades comerciales y estratégicas en los participantes, aportando al desarrollo, sostenibilidad y proyección de sus emprendimientos en el mercado.

La contratista participó durante el mes de mayo en capacitación sobre NIDO, enfocada en la convocatoria del centro comercial virtual, espacio orientado a fortalecer el conocimiento sobre los procesos de participación y acceso a esta plataforma.

Durante la jornada se socializaron los requisitos necesarios para la postulación, así como los lineamientos de formación exigidos para los emprendedores interesados en hacer parte de la iniciativa. De igual manera, se abordaron aspectos relacionados con la legalidad y el cumplimiento de condiciones para la participación en el centro comercial virtual.

La capacitación permitió fortalecer conocimientos sobre procesos de convocatoria, formalización y normatividad aplicable, contribuyendo al adecuado desarrollo de las actividades institucionales y al acompañamiento de los emprendedores en sus procesos de vinculación.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

La contratista en el mes enero, asistio a reunion virtual, donde se presento la nueva subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial Mariluz Ocampo, a todo el equipo regional donde agardece el compromiso de los gestores del programa en cada municipio , ademas se compromete a un trabajo arduo en equipo para una mejor atencion a los emprendedores del Valle del Cauca, seguidamente expuso los lineamientos para presentacion de la cuenta de cobro del mes de enero, de la importancia de una buena redaccion y apoyo en la revision de cuentas por parte de los administrativos de cada equipo.

La contratista, en el mes de febrero, asistió a la reunión de capacitación dirigida al equipo Valle INN Cali, la cual fue orientada por el contratista Alexis Barreto, y tuvo como objetivo fortalecer el proceso de presentación de la cuenta de cobro y unificar criterios para su correcta elaboración.

Durante la jornada se explicó detalladamente la estructura de la cuenta de cobro, resaltando sus objetivos principales, entre ellos garantizar la trazabilidad de las actividades ejecutadas, el adecuado soporte documental y la validación de la información presentada. Asimismo, se socializaron los documentos obligatorios requeridos para su radicación, tales como informe de actividades, actas, planillas, soportes fotográficos y demás evidencias que respalden el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Se hizo especial énfasis en la correcta descripción de las actividades dentro del informe, destacando la importancia de que estas sean claras, específicas y coherentes con las metas establecidas en el contrato. Igualmente, se reiteró la necesidad de que exista concordancia entre lo descrito en el documento, las fotografías anexas y las demás evidencias presentadas, con el fin de evitar inconsistencias en el proceso de revisión y aprobación.

La capacitación permitió resolver inquietudes del equipo, fortalecer los conocimientos administrativos y mejorar la calidad en la presentación de los informes y cuentas de cobro, contribuyendo así a una gestión más organizada y transparente.

Durante el mes de marzo, la contratista asistió como apoyo logístico a la jornada de entrega de kits a los emprendedores ganadores del programa Fondo Valle INN, actividad realizada en el Coliseo El Pueblo.

En el marco de esta jornada se realizó la entrega de diferentes tipos de kits productivos, entre ellos kit de peluquería, kit de uñas, kit digital y kit de barbería, destinados a fortalecer las unidades productivas de los emprendedores beneficiarios del programa.

Durante el desarrollo de la actividad, la contratista brindó apoyo en diversas labores logísticas, entre las cuales se destacan el recibimiento y orientación de los asistentes, la organización y verificación de los kits a entregar, el acompañamiento protocolario durante el recibimiento de la señora Gobernadora del Valle del Cauca, así como el apoyo en la distribución de refrigerios y almuerzos a los participantes. Estas acciones contribuyeron al adecuado desarrollo de la jornada y al cumplimiento de los objetivos establecidos para la actividad.

- La contratista, durante el mes de abril, asistió a la capacitación virtual sobre el Fondo Emprender, desarrollada a través del SENA, un espacio orientado a dar a conocer los lineamientos, beneficios y oportunidades de este programa enfocado en el fortalecimiento del emprendimiento en el país.

El objetivo de esta capacitación fue socializar el alcance del Fondo Emprender como una estrategia de apoyo a proyectos productivos que surgen a partir de los conocimientos adquiridos por los emprendedores en sus procesos de formación. Este programa busca fomentar la creación de nuevas empresas productivas, generadoras de empleo, que cumplan con los requisitos legales y de constitución establecidos, contribuyendo así al desarrollo económico.

Durante la jornada, se brindó información sobre los requisitos de acceso, condiciones de participación, rutas de formulación de proyectos y criterios de evaluación, permitiendo a los asistentes comprender las oportunidades que ofrece este fondo para el fortalecimiento y consolidación de sus iniciativas empresariales.

La contratista participó activamente en la capacitación, fortaleciendo sus conocimientos frente a esta oferta institucional, lo cual contribuye al adecuado acompañamiento y orientación de emprendedores interesados en acceder a este tipo de convocatorias.

Como resultado, la actividad permitió ampliar el conocimiento sobre herramientas de financiación y apoyo al emprendimiento, facilitando la promoción de iniciativas sostenibles y con potencial de generación de empleo.

- La contratista, durante el mes de abril, asistió a reunión de equipo en la cual se realizó el seguimiento al adecuado diligenciamiento de actas, verificando su correcta elaboración, organización y calidad en el registro de la información.

Durante la jornada, se abordaron aspectos relacionados con el mejoramiento en el proceso de diligenciamiento del formato de caracterización de emprendedores, identificando errores frecuentes y estableciendo lineamientos para su corrección, con el fin de garantizar la veracidad y consistencia de los datos recopilados.

De igual manera, se socializó el ajuste en los horarios de atención, haciendo énfasis en la importancia del cumplimiento de los mismos como parte fundamental del orden institucional, la atención oportuna a los usuarios y el logro de las metas establecidas.

Asimismo, se fortalecieron criterios técnicos para el correcto uso de los instrumentos de registro, contribuyendo a optimizar los procesos internos y mejorar la calidad del servicio brindado.

La contratista participó activamente en la reunión, apropiándose de las orientaciones brindadas y reafirmando su compromiso con el cumplimiento de los lineamientos.

La contratista participó en reunión de equipo con la subsecretaria y el equipo MIPG, en jornada desarrollada en el horario de 8:00 a.m. a 12:30 p.m., espacio orientado al fortalecimiento de los procesos institucionales y administrativos.

Durante la actividad se realizó inducción sobre el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y gestión documental, abordando temas relacionados con lineamientos institucionales, organización documental, manejo de información y uso de material de consulta para el adecuado desarrollo de las funciones administrativas.

Asimismo, se socializaron estrategias de trabajo, seguimiento de actividades y orientaciones para el fortalecimiento de los procesos internos, promoviendo el trabajo en equipo y la mejora continua.

La participación en esta jornada permitió fortalecer conocimientos relacionados con MIPG, gestión documental y procesos administrativos, contribuyendo al adecuado cumplimiento de las actividades institucionales.

- La contratista realizó una jornada de oferta institucional en la Junta de Acción Comunal de Terranova, municipio de Jamundí, dirigida a mujeres emprendedoras del territorio. Durante la actividad se socializó la oferta de servicios de los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación, brindando información sobre programas, asesorías, capacitaciones y rutas de acompañamiento orientadas al fortalecimiento de las unidades productivas y emprendimientos de las participantes.

Asimismo, se llevó a cabo el proceso de inscripción y diligenciamiento del formato de caracterización, permitiendo recopilar información relevante sobre las iniciativas empresariales, sus necesidades y oportunidades de fortalecimiento, con el fin de facilitar su vinculación a la oferta institucional.

- La contratista realizó una segunda jornada de atención en la Junta de Acción Comunal de Terranova, municipio de Jamundí, con el propósito de continuar la socialización de la oferta institucional de los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación y atender a las emprendedoras que no pudieron participar en la primera jornada.

Durante la actividad se brindó orientación sobre los servicios y beneficios ofrecidos por el programa, así como acompañamiento en el proceso de inscripción y diligenciamiento del formato de caracterización. Esta jornada permitió completar la atención de las participantes interesadas, garantizando el acceso oportuno a la oferta institucional y fortaleciendo la articulación con las mujeres emprendedoras del municipio.

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

- La contratista, comparte, difunde y comenta desde sus redes sociales, las publicaciones en las plataformas de la Secretaria de Desarrollo Económico, lo cual genera más interacción, reacciones y visualizaciones del trabajo institucional.

- La contratista, en el mes de febrero, compartió, difundió y comentó, a través de sus redes sociales, las publicaciones realizadas en las plataformas de la Secretaría de Desarrollo Económico. Esta labor permitió ampliar la visibilidad de las acciones

institucionales, generando mayor interacción, reacciones y visualizaciones por parte de los usuarios.

Además, al difundir de manera activa esta información, se contribuyó a que contenidos relevantes sobre programas, convocatorias, capacitaciones y servicios llegaran a un mayor número de ciudadanos y emprendedores del territorio, fortaleciendo la comunicación institucional y el alcance de las iniciativas de desarrollo económico. Esta estrategia también favorece la participación ciudadana y el acceso oportuno a la información disponible, promoviendo un vínculo más cercano entre la institución y la comunidad emprendedora.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDADES 1





En el mes de febrero, realicé atención presencial a emprendedores en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación de Cali, brindando orientación personalizada, resolviendo sus

requerimientos y acompañándolos en la activación de la ruta de atención para sus iniciativas productivas. Durante estas jornadas, escuché sus inquietudes, identifiqué el estado de avance de cada proyecto y ofrecí recomendaciones y guía práctica para fortalecer sus ideas de negocio y facilitar su acceso a los programas y servicios disponibles.

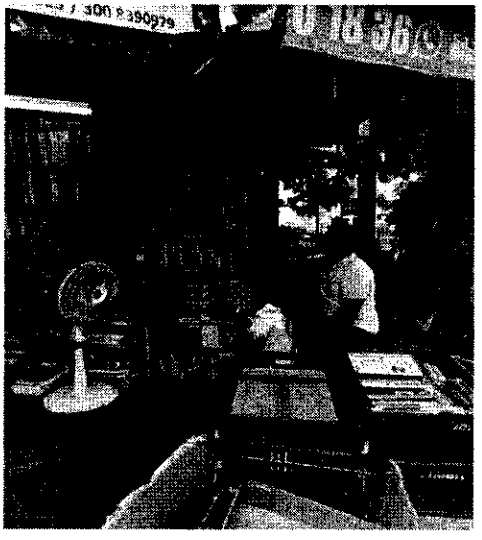


Durante el mes de marzo brindé atención y orientación a emprendedores en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación de Cali, socializando la oferta institucional y la ruta de emprendimiento de la Secretaría de Desarrollo Económico.



Durante el mes de mayo brindé atención y orientación a emprendedores en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación de Cali, socializando rutas de atención, programas y servicios institucionales para el fortalecimiento empresarial.

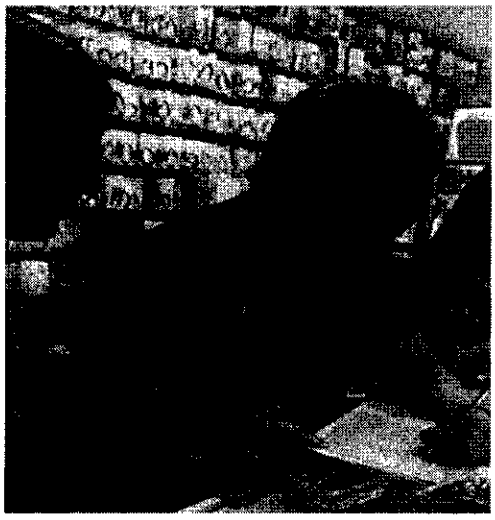






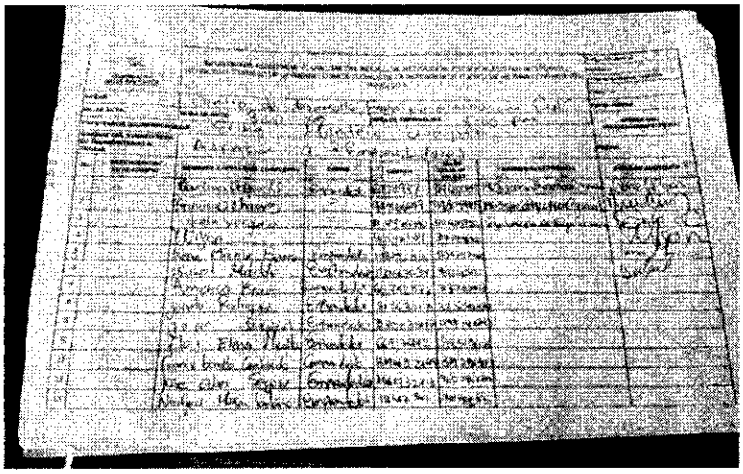
Atención y orientación a emprendedores en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación de Cali, en el mes de Junio del 2026 brindando información sobre la oferta institucional, rutas de acompañamiento, capacitaciones y servicios para el fortalecimiento empresarial.

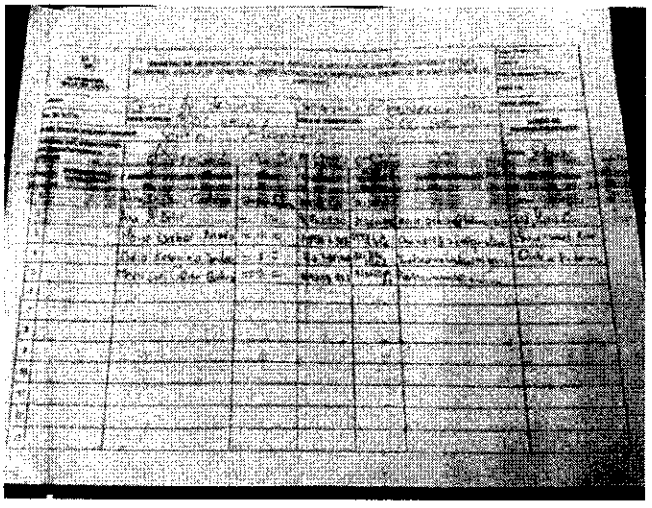




Jornada de atención en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación, y en el centro de Cali en el mes de abril, apoyando el crecimiento de la comunidad emprendedora, por medio del formato de caracterización

ACTIVIDADES 2





En el mes de febrero, realicé la inscripción de 24 emprendedores en el formato de caracterización, durante la cual presenté de manera detallada la oferta institucional disponible y los acompañé en el diligenciamiento del Formato O. Este proceso permitió recopilar información relevante sobre cada emprendimiento, sus necesidades y expectativas de crecimiento, facilitando la construcción de rutas de atención personalizadas. Se anexan cuatro actas de compromiso como soporte de la actividad realizada.



Durante el mes de marzo realicé asesoría y acompañamiento a emprendedores del Valle del Cauca, socializando la oferta institucional y apoyando el diligenciamiento del formato de caracterización para el fortalecimiento de sus unidades productivas.



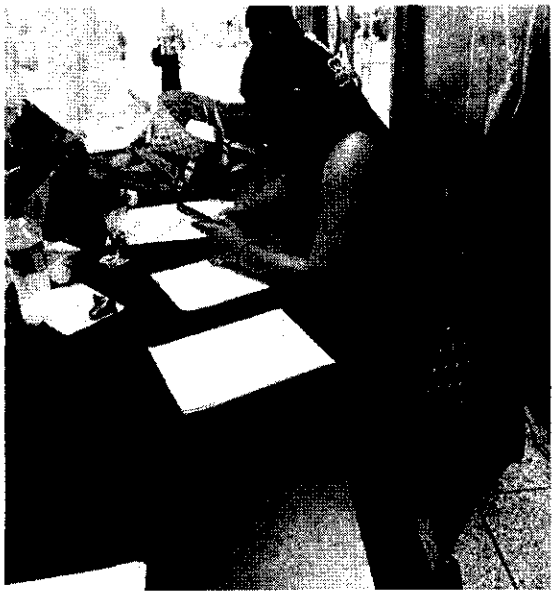


Durante el mes de abril de 2026, desarrollé jornadas de asesoría y acompañamiento a emprendedores

en la Secretaría de Desarrollo Económico de Cali, brindando orientación sobre la oferta institucional, rutas de atención y fortalecimiento empresarial. Asimismo, guié el proceso de caracterización para identificar necesidades y potenciar el crecimiento de cada iniciativa.



Durante el mes de junio de 2026, desarrollé jornadas de asesoría y acompañamiento a emprendedores en la Secretaría de Desarrollo Económico de Cali, orientando sobre la oferta institucional, procesos de inscripción y rutas de fortalecimiento empresarial.





Durante el mes de junio de 2026, realicé una jornada de oferta institucional en el centro de Cali,

socializando los servicios de los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación y apoyando el proceso de inscripción y caracterización de emprendedores mediante el Formato O.

ACTIVIDADES 3



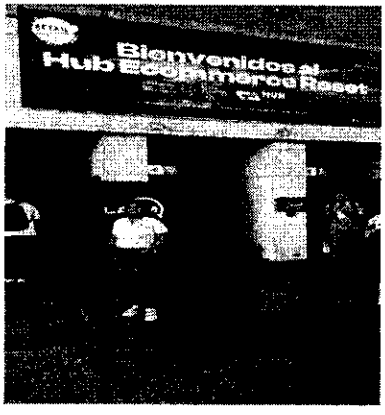


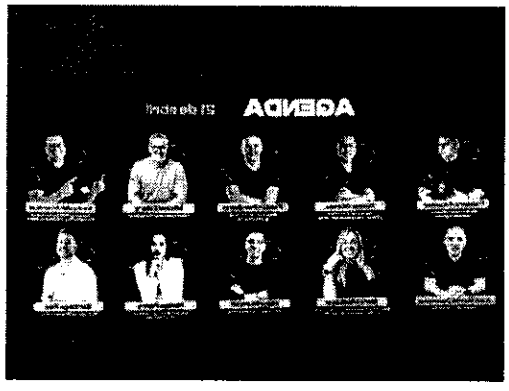
Durante el mes de junio de 2026, participé en una jornada de oferta institucional en la Comuna 1, realizada en articulación con la DIAN, brindando orientación a emprendedores y apoyando el proceso de inscripción y caracterización de los asistentes.



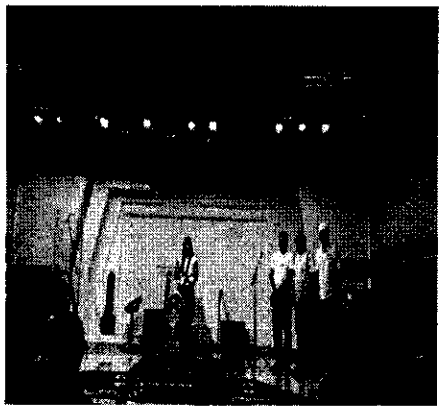


Durante el mes de marzo brindé apoyo logístico y acompañamiento en el Encuentro de Emprendedores realizado en Verde Arena, orientando a los asistentes y socializando la oferta institucional de la Secretaría.









Participé en eventos y jornadas institucionales durante el mes de mayo como Hub Ecommerce Reset en centro eventos del pacifico y oferta institucional, fortaleciendo conocimientos en innovación, marketing digital y procesos de caracterización en iglesia pentecostal unidad de Colombia.

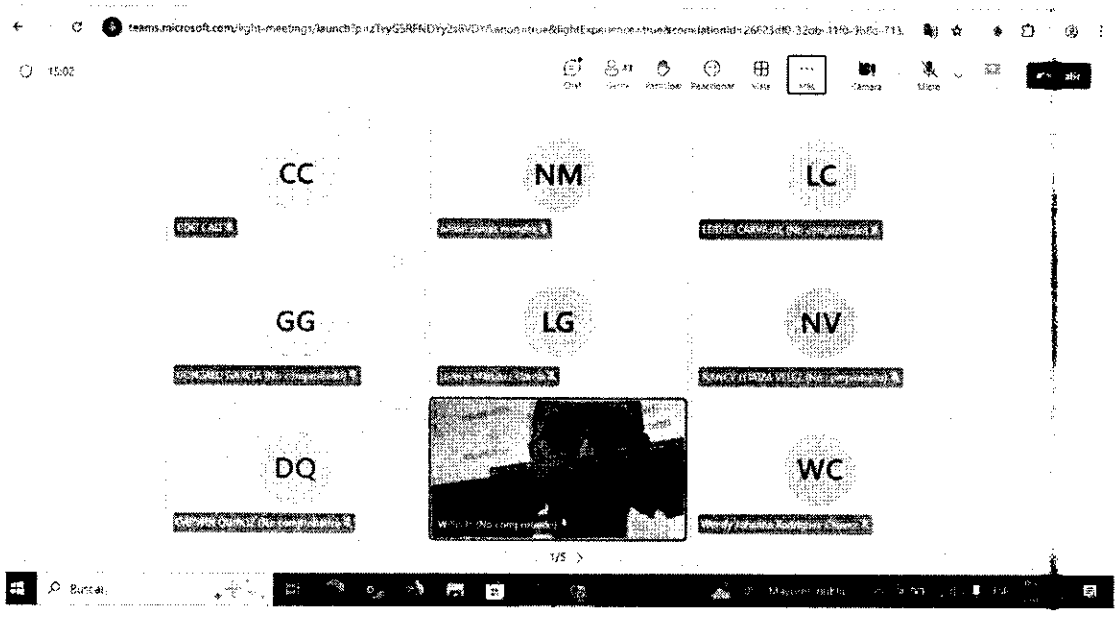
ACTIVIDADES 3



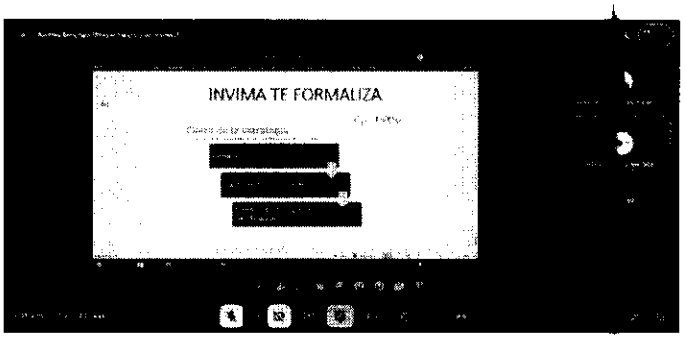


Durante el mes de abril asistí al encuentro de mujeres emprendedoras organizado por la Gobernación del Valle del Cauca, realizado en las instalaciones de Coomeva. Este espacio permitió reconocer e inspirar el talento femenino que impulsa el desarrollo regional. Asimismo, brindé apoyo logístico en la recepción, organización y orientación de los asistentes, contribuyendo al adecuado desarrollo del evento.

ACTIVIDDES 5



En el mes de febrero, asistí a la reunión virtual sobre RUT y facturación electrónica, facilitada por la DIAN, donde se resolvieron múltiples dudas y se aclararon términos importantes, con el fin de mejorar la atención y orientación que brindamos a los emprendedores. Durante la sesión se destacó la importancia del trabajo en equipo entre las diferentes instituciones, llegando a acuerdos de colaboración para garantizar un acompañamiento más integral y efectivo cuando sea necesario.





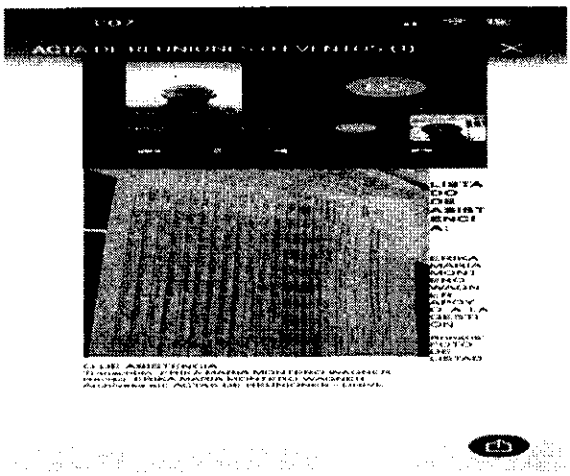
Durante el mes de marzo participé en una jornada de capacitación dirigida a emprendedores sobre lineamientos y requisitos sanitarios establecidos por el Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos.



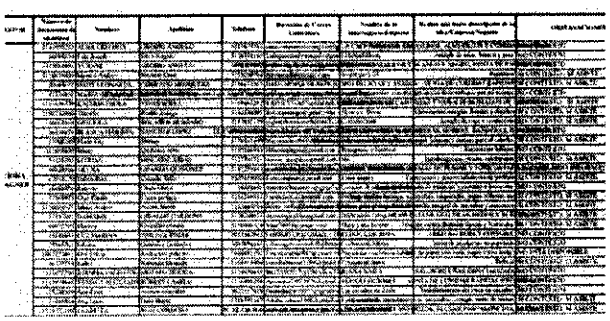
Durante el mes de mayo participé en la conferencia "Transformación Empresarial del Ser", fortaleciendo conocimientos en liderazgo, crecimiento personal y habilidades empresariales en la Cámara y comercio de Cali.

Participé en la jornada de socialización del programa NIDO, dirigida a emprendedores en etapas Starter, Growth y Scale, donde se presentaron herramientas, metodologías y rutas de acompañamiento para el fortalecimiento de sus proyectos. Este espacio permitió brindar orientación sobre oportunidades de crecimiento y fortalecer mis conocimientos frente a la oferta institucional.

ACTIVIDADES 6



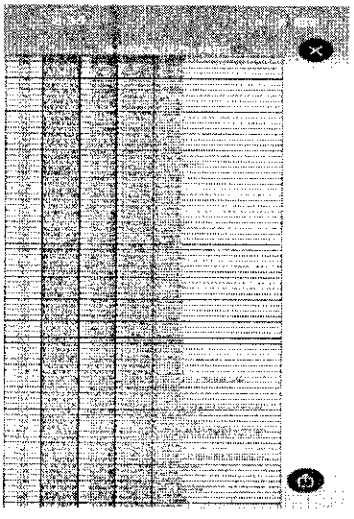
En el mes de febrero, elaboré el acta de reunión correspondiente a la capacitación de la DIAN sobre RUT y facturación electrónica. El documento fue compartido con mis compañeros del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación de Cali, incluyendo toda la evidencia de la capacitación para respaldar la actividad realizada. Se anexa el acta de reunión como soporte formal de la misma.



Realicé contacto telefónico con emprendedores en mayo convocados a eventos institucionales, confirmando asistencia y brindando orientación sobre logística y desarrollo de las actividades.

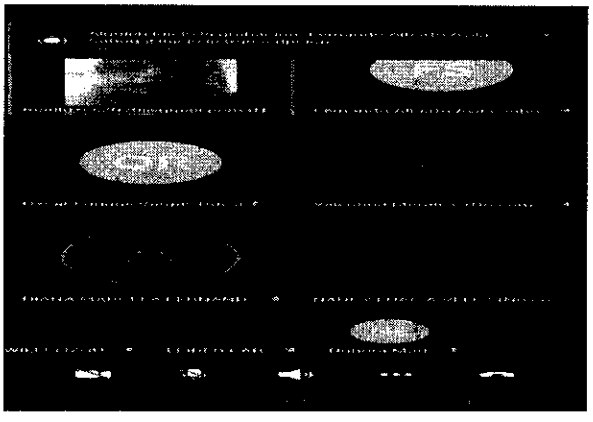
En el mes de febrero, elaboré el acta de reunión correspondiente a la capacitación de la DIAN sobre RUT y facturación electrónica. El documento fue compartido con mis compañeros del Centro de

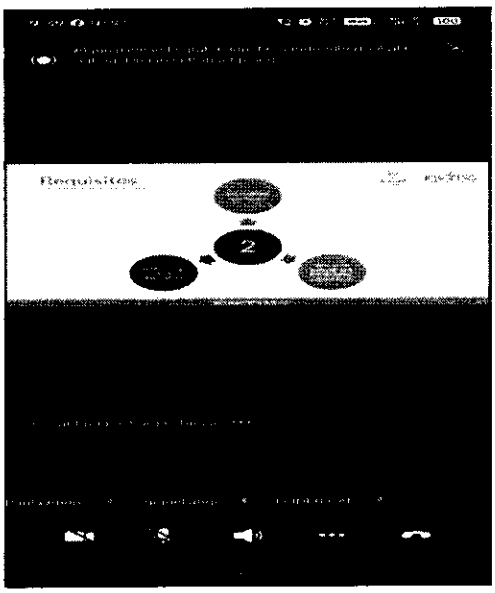
Desarrollo Empresarial e Innovación de Cali, incluyendo toda la evidencia de la capacitación para respaldar la actividad realizada. Se anexa el acta de reunión como soporte formal de la misma.



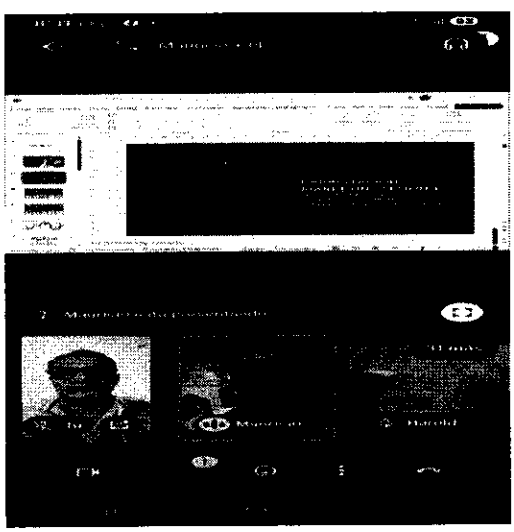
Durante el mes de marzo se realizó gestión de convocatoria telefónica a 180 emprendedores para invitarlos al Encuentro de Emprendedores realizado en Verde Arena.

ACTIVIDADES 7



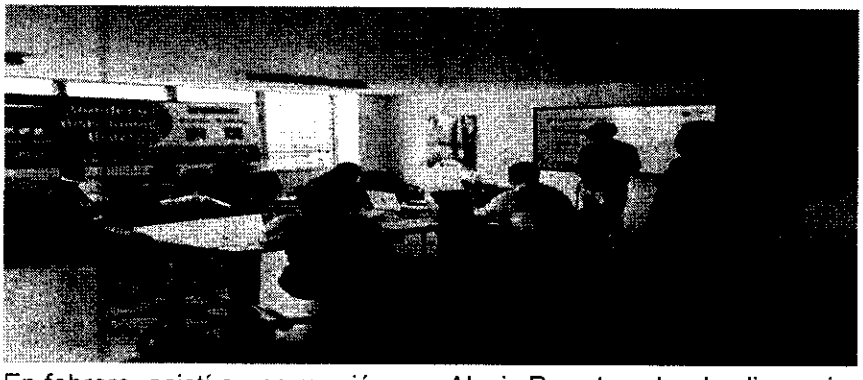


Asistí a reunión de Invima, en el mes de Febrero como la entidad que expide los registros sanitarios, los permisos y licencias de las empresas que producen alimentos, se socializa el programa virtual de formalizacion el cual se llama INVIMA formaliza. Hay intervecion de la Dra Mariluz Ocampo y para finalizar la seccion de preguntas con las respectivas respuestas (se anexa acta de reunion)

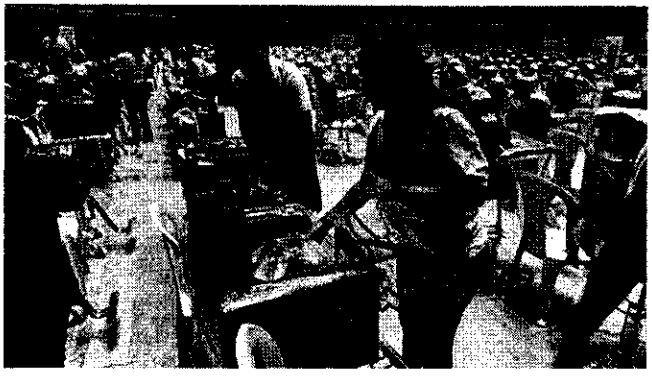


Durante el mes de abril participé en el taller de mercadeo para emprendedores, fortaleciendo mis conocimientos en estrategias de marketing, posicionamiento de marca y promoción de productos y servicios. Este espacio me permitió adquirir herramientas clave para orientar a emprendedores en el uso de redes sociales, la identificación de públicos objetivos y la implementación de estrategias comerciales efectivas.

ACTIVIDADES 8



En febrero, asistí a una reunión con Alexis Barreto sobre los lineamientos, objetivos y requisitos para la presentación de la cuenta de cobro. Durante la sesión, se explicó la estructura del documento, los soportes necesarios y la importancia de que la información sea coherente con las evidencias. La reunión me permitió aclarar varias dudas y comprender mejor cómo organizar la información para cumplir correctamente con este proceso.

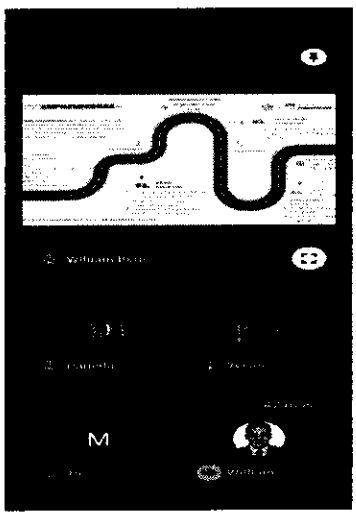


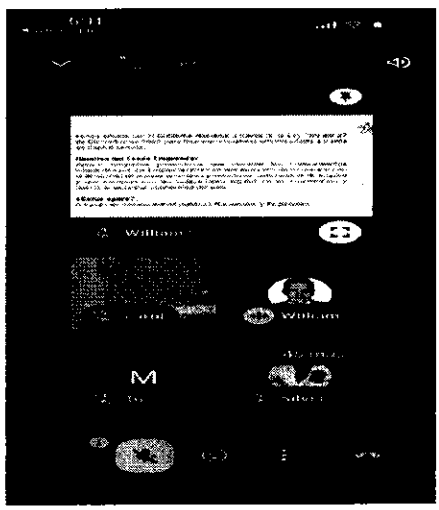
Durante el mes de marzo se brindó apoyo logístico en la jornada de entrega de kits productivos a los emprendedores ganadores del programa Fondo Valle INN en el Coliseo El Pueblo.





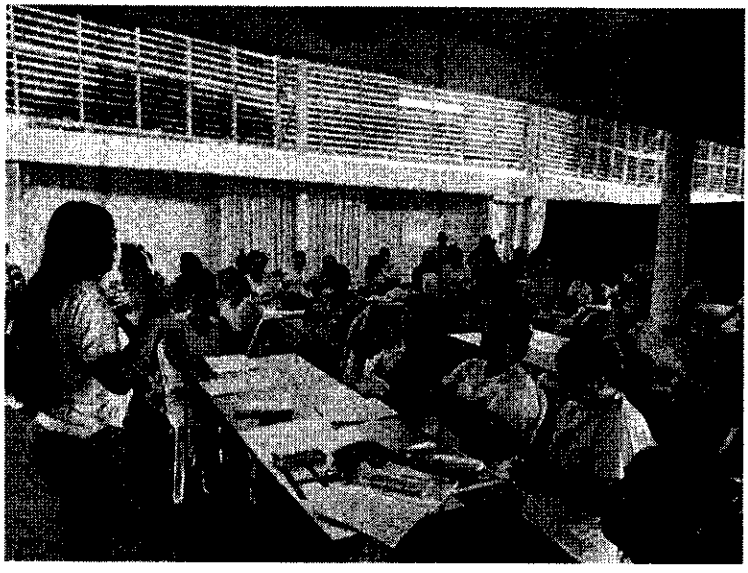
Participé en reunión institucional en el mes de Mayo sobre MIPG y gestión documental, fortaleciendo conocimientos relacionados con procesos administrativos y organización documental.

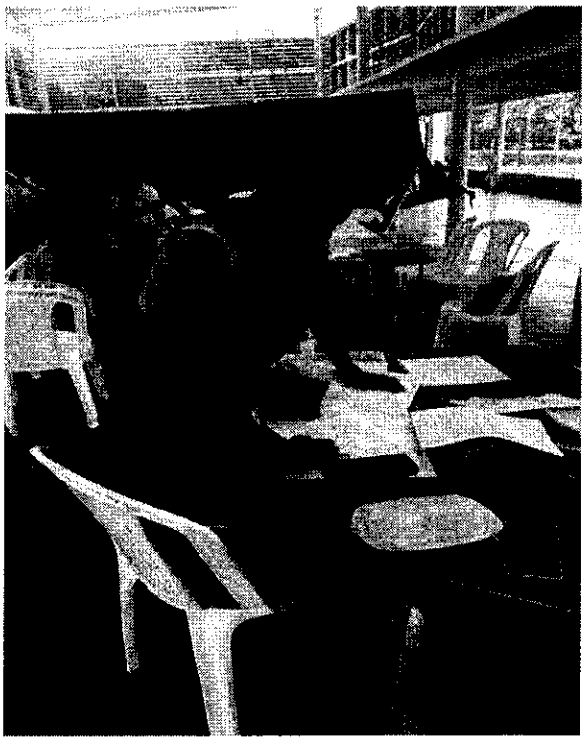




Durante el mes de abril participé en la capacitación virtual sobre el Fondo Emprender del SENA,

fortaleciendo mis conocimientos sobre sus lineamientos, beneficios, requisitos y rutas de formulación de proyectos. Este espacio me permitió adquirir herramientas clave para orientar a emprendedores en el acceso a oportunidades de financiación y en la consolidación de sus iniciativas empresariales.





Durante el mes de junio de 2026, desarrollé una jornada de oferta institucional dirigida a mujeres emprendedoras en la Junta de Acción Comunal de Terranova, Jamundí, socializando servicios, capacitaciones y rutas de acompañamiento empresarial.

ACTIVIDADES 9



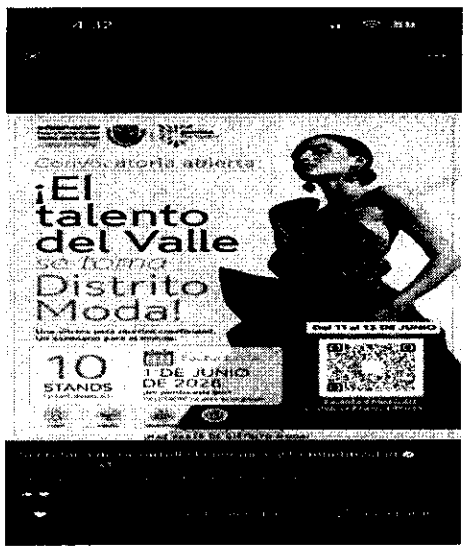
Durante el mes de Febrero se apoyó la difusión de las publicaciones de la Secretaría de Desarrollo Económico a través de redes sociales, fortaleciendo el alcance y la visibilidad institucional.



Durante el mes de marzo se apoyó la difusión de las publicaciones de la Secretaría de Desarrollo Económico a través de redes sociales, fortaleciendo el alcance y la visibilidad institucional.



Apoyé la difusión de contenidos y publicaciones de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, fortaleciendo la visibilidad institucional.



Durante el mes de junio de 2026, apoyé la difusión de contenidos de la Secretaría de Desarrollo Económico mediante la interacción y divulgación de publicaciones institucionales en redes sociales,

fortaleciendo el alcance de la oferta para emprendedores y empresarios.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 24.000.000
Valor ejecutado	$ 24.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 24.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$20.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$20.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 9 días del mes de Junio de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial (E)
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

ERIKA MARIA MONTERO WAGNER
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019